**Formulario del Alumno**

1. **Etapa de entrega de Informe de Presentación de Tema**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de entrega: |  |  |  |  |  |

* 1. *Antecedentes del alumno*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alumno 1: | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |
| Apellido Paterno | | Apellido Materno | | | | | | Nombres | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | | | |
| Rut | | Celular | | | | | | | Teléfono Particular | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | |
| E-mail UBB | | E-mail no UBB | | | | | | | | | | |
| Alumno de Articulación Magister | | | SI | |  | |  | | | NO |  |  |
| Dirección |  | | | | | | | | | | | |
| Ciudad |  | | | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Alumno 2: | | | | | |
|  | |  | |  | |
| Apellido Paterno | | Apellido Materno | | Nombres | |
|  | |  | | |  |
| Rut | | Celular | | | Teléfono Particular |
|  | | |  | | |
| E-mail UBB | | E-mail no UBB | | | |
| Dirección |  | | | | |
| Ciudad |  | | | | |

* 1. *Trabajo a realizar*

|  |  |
| --- | --- |
| Título: |  |
|  | |
|  | |
|  | |

* 1. *Profesor Guía Patrocinante*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profesor: |  | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | | Firma Profesor Guía |

* 1. *Proposición de Profesor (es) Guía*

|  |  |
| --- | --- |
| Profesor: |  |
| Profesor: |  |

* 1. *Lugar o empresa donde realiza el trabajo*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | | : |  | | |
| Departamento | | : |  | | |
| Dirección | | : |  | | |
| Ing. Coordinador | | : |  | | |
| Cargo | | : |  | | |
| Fono: |  | | | E-mail: |  |

1. **Etapa de asignación de Comisión Revisora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Profesor: |  |  |
| Profesor: |  |  |

1. **Etapa de resolución de la Comisión Revisora**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Resolución | Aprobado | Rechazado | Reformular | Fecha Resolución |
| 1º |  |  |  |  |

Observaciones:

* + - Para el caso de resolución “Rechazado” realizar nuevo “Formulario del Alumno”.
    - Para el caso de resolución “Reformular” completar la siguiente tabla:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Entrega | Resolución | Aprobado | Rechazado | Reformular | Fecha Resolución |
|  | 2º |  |  |  |  |
|  | 3º |  |  |  |  |

1. **Etapa de asignación de Profesor(es) Guía**

|  |  |
| --- | --- |
| Profesor Guía: |  |
| Profesor Guía: |  |

1. **Etapa de entrega de Informe Ejecutivo**
   1. *Asignación de Profesores Correctores*

|  |  |
| --- | --- |
| Profesor: |  |
| Profesor: |  |

* 1. *Exposición*

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: |  |
| Hora: |  |
| Lugar: |  |

Observaciones:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Firma Director de Escuela** |  | **Firma Coordinador de la Asignatura de Proyecto de Título** |